

**Документы необходимые при поступлении граждан в ГБУ ПНИ №11 на платное социальное обслуживание.**

Для принятия решения Директором интерната о приеме гражданина на платное социальное обслуживание, гражданин (представитель) при подаче заявления обязан предоставить следующие документы:

- заявление гражданина (представителя) установленного образца о предоставлении стационарного платного обслуживания;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и копия справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (МСЭ);
- копия решения суда о лишении дееспособности и назначении опекуна (если недееспособный);
- индивидуальная программа реабилитации (абилитации) для граждан, признанных инвалидами;
- индивидуальная программа получателя социальных услуг (при наличии);
- медицинское заключение участкового врача-терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня, заверенное личной печатью терапевта и круглой печатью учреждения;
- выписка из амбулаторной карты территориальной поликлиники с рекомендациями по лечению, при возможности выписки из истории болезни из стационарных медицинских организаций;
- заключение врачебной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы с развернутым диагнозом и указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания;
- анализы крови: ВИЧ, RV, HCV, HBS. (давность обследования не более 6 месяцев);
- общий анализ крови и мочи (давность обследования не более 10 суток);
- флюорография грудной клетки (рентгенография) с заключением фтизиатра (давность обследования не более 6 месяцев);
- анализ кала на энтеробиоз, стронгилоидоз, яйцеглист (давность обследования не более 10 суток);
- мазки из зева и носа на возбудителя дифтерии (давность обследования не более 10 суток);
- анализ кала на кишечную группу (давность обследования не более 10 суток);

Заместитель директора по медицинской работе  Г.В. Иваница

Заместитель директора по социальной работе  Е.Г. Дмитриева